SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN **BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN** Số: 889/QĐ-BVSKTT	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Thái Nguyên, ngày 31 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN THÁI NGUYÊN

Căn cứ Chỉ thị số 26/ CT- TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ quyết định số 1895/1997/BYT- QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ y tế V/v: Ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người quản lý doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp Ban Giám đốc bệnh viện ngày 31/12/2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của giám đốc Bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Giám đốc Bệnh viện là người đứng đầu Bệnh viện, chỉ đạo, lãnh đạo toàn bộ hoạt động của Bệnh viện trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Sở Y tế và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện.

2. Các Phó Giám đốc Bệnh viện giúp Giám đốc Bệnh viện theo dõi, chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, phụ trách, điều hành. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Giúp Giám đốc xây dựng dự thảo quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao; các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành; tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công;

- Chỉ đạo công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược; quy hoạch, kế hoạch, xây dựng chương trình, đề án, dự án và các văn bản khác về lĩnh vực được phân công, trình cấp có thẩm quyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Chỉ đạo công tác Quốc phòng an ninh, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, thảm họa và cứu hộ, cứu nạn;

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chủ động kiểm tra các nội dung, các lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Cung cấp các thông tin tuyên truyền; phát ngôn, cung cấp thông tin trước báo chí thuộc lĩnh vực được phân công và khi được giao;

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công và các nội dung khác khi được ủy quyền;

- Tham gia các Ban chỉ đạo, các Hội thuộc lĩnh vực được phân công;

- Phó Giám đốc sử dụng quyền hạn của Giám đốc để xử lý các công việc thuộc lĩnh vực phân công, phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao;

- Trường hợp Phó Giám đốc vắng mặt, nhiệm vụ sẽ do Giám đốc trực tiếp xử lý hoặc giao cho một đồng chí Phó Giám đốc xử lý thay;

3. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc Thường trực sẽ điều hành các hoạt động của bệnh viện.

4. Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực, Giám đốc sẽ phân công 01 Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo các bộ phận giải quyết; trước khi quyết định phương án giải quyết, đồng chí Phó Giám đốc được phân công phải trao đổi, tham khảo ý kiến đồng chí Phó Giám đốc khác có liên quan.

5. Hàng tháng (*vào ngày thứ sáu của tuần cuối tháng trước hoặc thứ hai tuần đầu của tháng)* Ban Giám đốc họp giao ban cùng các đồng chí Trưởng, phó các phòng trực thuộc để đánh giá hoạt động của tháng và thống nhất phương hướng, nhiệm vụ của tháng tiếp theo.

6. Ban Giám đốc họp giao ban 01 tháng/lần để bàn những nhiệm vụ trọng tâm công tác cần được thống nhất chủ trương trong tập thể lãnh đạo *(có thể họp mở rộng)*.

7. Việc phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc *(quy định tại Điều 2 Quyết định này)* có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, nhiệm vụ của Bệnh viện và theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

Điều 2. Phân công cụ thể nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Giám đốc

1.1. Chỉ đạo, điều hành chung các lĩnh vực công tác và hoạt động chung của Bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ, những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Bệnh viện và Giám đốc Bệnh viện theo quy định của pháp luật hiện hành.

1.2. Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng Đảng và bảo vệ chính trị nội bộ, công tác bảo vệ bí mật nhà nước, công tác thi đua khen thưởng;
- Công tác cán bộ và tổ chức bộ máy;
- Công tác chính sách, chiến lược, xây dựng và phát triển bệnh viện;
- Công tác quản lý tài chính; cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực y tế;
- Công tác Dược và vật tư, thiết bị: Phê duyệt chủ trương, kế hoạch khi có đề nghị của các khoa/phòng đã thông qua hội đồng khoa học kỹ thuật hoặc được Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực đó thẩm định đồng ý.
- Công tác pháp chế (thanh tra, kiểm tra).
- Công tác cải cách hành chính . Công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực.
- Là chủ tài khoản của đơn vị.
- Là người phát ngôn của Bệnh viện; Là Chủ tịch các Hội đồng của Bệnh viện;
- Trưởng ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của đơn vị;
- Tham gia trực lãnh đạo.
- Trực tiếp sinh hoạt và tạm thời trực tiếp phụ trách công tác Trưởng phòng Chỉ đạo tuyến cho đến khi kiện toàn tổ chức.
- Thực hiện kiêm nhiệm 50% công tác khám chữa bệnh tại khoa Khám bệnh.
- Giữ mối liên hệ với tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, các Hội (Điều dưỡng, Cựu chiến binh …).
- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viên tại các khoa, phòng: phòng TCKT, phòng KHTH, phòng CĐT, khoa Nam.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ phân công khác do Sở Y tế, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh giao

2. Đồng chí Quách Thị Bích Phượng, Phó Giám đốc thường trực

2.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi Giám đốc đi công tác

2.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác

- Công tác chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh toàn bệnh viện.
- Xây dựng các đề án, kế hoạch, chỉ tiêu khám, chữa bệnh hàng năm và theo giai đoạn.
- Thực hiện, kiểm tra, giám sát, trực tiếp giải quyết những vướng mắc trong thực hiện công tác BHYT.
- Ký duyệt hồ sơ bệnh án, giấy ra viện, chuyển tuyến đối với những bệnh nhân khám và điều trị tại bệnh viện. Ký duyệt hồ sơ bệnh án lưu tại bệnh viện, hồ sơ bệnh án và các giấy tờ khác (sao, cấp lại) khi có đề nghị của cơ quan có thẩm quyền và cá nhân có đủ tư cách pháp lý theo quy định của pháp luật.
- Công tác dân quân tự vệ và an ninh trật tự cơ quan.
- Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe của Bệnh viện .
- Ký duyệt bảng chấm công, chấm trực hàng tháng của các khoa phòng trong toàn bệnh viện.
- Là đầu mối để phối hợp với các đồng chí trong Ban Giám đốc để chỉ đạo công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Tham gia trực lãnh đạo Bệnh viện.
- Trực tiếp sinh hoạt và tạm thời trực tiếp phụ trách công tác Trưởng phòng Tổ chức hành chính cho đến khi kiện toàn tổ chức.
- Ký và chịu trách nhiệm trước giám đốc và trước pháp luật các văn bản trong lĩnh vực được phân công.
- Kiêm nhiệm 50% công tác tại khoa Dược – Cận lâm sàng (thực hiện nhiệm vụ bác sỹ siêu âm)
- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viên tại các khoa, phòng: phòng TCHC, khoa Khám bệnh, khoa Trẻ em.

2.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

3. Đồng chí Phạm Việt Hùng, Phó Giám đốc

3.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi được ủy quyền

3.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác

- Công tác phòng chống dịch.
- Chỉ đạo quản lý, theo dõi, giám sát việc sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất trong khám chữa bệnh.
- Công tác Dược và vật tư, thiết bị y tế.

- Phụ trách việc triển khai, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Đề án số 06 và lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số của đơn vị;

- Công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ trong đơn vị;

- Công tác Quản lý, cải tiến chất lượng bệnh viện theo quy định của Bộ Y tế.

- Công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế;

- Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn Bệnh viện.

- Công tác an toàn lao động, hoạt động văn hóa, thể thao trong đơn vị.

- Công tác thực hiện " Quy tắc ứng xử của Bộ Y tế " và thực hiện Y đức, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Công tác dân vận.

- Công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tác hại của rượu, bia theo quy định của pháp luật;

- Công tác phòng cháy chữa cháy cứu hộ cứu nạn.

- Ký duyệt hồ sơ bệnh án, giấy ra viện, chuyển tuyến đối với những bệnh nhân khám và điều trị tại bệnh viện; Ký duyệt hồ sơ bệnh án lưu tại bệnh viện, hồ sơ bệnh án và các giấy tờ khác (sao, cấp lại) khi có đề nghị của cơ quan có thẩm quyền và cá nhân có đủ tư cách pháp lý theo quy định của pháp luật khi đồng chí Phó Giám đốc Quách Thị Bích Phượng đi công tác, vắng.

- Trực tiếp sinh hoạt với khoa Dược - Cận lâm sàng.

- Tham gia trực lãnh đạo Bệnh viện.

- Ký và chịu trách nhiệm trước giám đốc và trước pháp luật các văn bản trong lĩnh vực được phân công.

- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viên tại các khoa, phòng: phòng Điều dưỡng, khoa Dược – CLS, khoa Nữ.

3.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

4. Ngoài việc phân công nhiệm vụ theo Quyết định này, các đồng chí Lãnh đạo Bệnh viện chủ động giữ mối quan hệ thường xuyên với Sở Y tế, các đơn vị thuộc Sở Y tế; các Sở, ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026 và thay thế Quyết định số 874/QĐ-BVSKTT ngày 31/12/2025 của Giám đốc Bệnh viện về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Thái Nguyên.

Điều 4. Lãnh đạo Bệnh viện; Trưởng, phụ trách các phòng/ khoa thuộc Bệnh viện và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (BC);
- Ban Giám đốc BV;
- Các phòng, khoa thuộc BV;
- BCH CĐ CS; BCH Chi đoàn TN;
- Website BV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN

Nguyễn Tiến Dũng