SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN **BỆNH VIỆN SỨC KHOẺ TÂM THẦN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 215 /KH-BVSKTT	*Thái Nguyên, ngày 10 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1034/KH-BVSKTT ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Sở Y tế Thái Nguyên về việc truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026.

Nhằm triển khai hiệu quả nhiệm vụ truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, Bệnh viện Sức khoẻ Tâm thần xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh tinh thần chủ động trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến tổ chức, cá nhân; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách TTHC và các quy định có liên quan trong lĩnh vực y tế. Phát huy sức mạnh đoàn kết, không ngừng đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, tự tin, tự lực, tự cường, tự chủ chiến lược, quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt theo chủ đề ***"Kỷ cương trách nhiệm; chủ động hiệu quả; đổi mới sáng tạo; tăng tốc đột phá; tăng trưởng bền vững"*** tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; phát huy tính năng động, sáng tạo để lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, viên chức; thúc đẩy tổ chức, cá nhân tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước;

- Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ TTHC, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính;

tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, TTHC nội bộ tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính, TTHC nội bộ;

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí;

- Góp phần thực hiện tốt chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu;

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ **https://dichvucong.gov.vn**

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tầm quan trọng,

ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia; các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành;

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho tổ chức và cá nhân;

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, những sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề, đăng tải tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ **https://bvsktt.soyte.thainguyen.gov.vn**

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về kiểm soát TTHC, hội nghị, hội thảo; tìm kiếm phát hiện mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện cải cách TTHC; đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học về kiểm soát TTHC; lồng ghép nội dung kiểm soát TTHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của đơn vị; phát hành tờ rời, tờ gấp, áp phích liên quan đến kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan như: phát huy hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của mạng xã hội (Fanpage, Zalo, Facebook...) trong tuyên truyền các hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 của đơn vị được cân đối trong nguồn kinh phí được Sở Y tế giao năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật..

IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ với các khoa, phòng trực thuộc thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

2. Yêu cầu Trưởng /phó các khoa, phòng trực thuộc nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo định kỳ và đột xuất.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các khoa, phòng trực thuộc kịp thời báo cáo Giám đốc cho ý kiến chỉ đạo, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 của Bệnh viện Sức khoẻ Tâm thần. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (B/c);
- Các khoa, phòng (T/h);
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN

PHẠM VIỆT HÙNG